

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E METODI MATEMATICI**

**Verbale n. 02 – Anno Accademico 2010/2011**

**Seduta del 13 dicembre 2010**

Il giorno 13 dicembre 2010 alle ore 16.30 si è riunito, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici presso la Direzione (II piano) per discutere il seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni;
- 1. Approvazione verbale seduta del 17 novembre 2010;
- 2. Variazioni al bilancio di previsione – esercizio 2010;
- 3. Certificazioni congruità titoli posseduti con incarichi da ricoprire (Legge 04.11.2005 n. 230, art. 1, comma 10);
- 4. Assegnazione di responsabilità al personale tecnico-amministrativo;
- 5. Regolamento di funzionamento di Dipartimento;
- 6. Ricognizione inventariale;
- 7. Parere su domanda di mobilità a richiesta;
- 8. Sostituzione responsabile scientifico progetti di ricerca a valere sui fondi di Ateneo;
- 9. Approvazione spese;
- 10. Nomina commissioni per l'individuazione delle ditte e per l'aggiudicazione delle gare;
- 11. Sopravvenute.

I componenti il Consiglio presenti (P), assenti giustificati (G) o assenti (A) sono riportati qui di seguito:

**Professori di ruolo di I fascia (in ordine di anzianità)**

1	MININNI	Michele	P		
2	DIOMEDA	Lorenza		G	
3	LONGOBARDI	Ernesto	P		
4	VALLERI	Marisa Argene	P		
5	PATRUNO	Giuseppe	P		
6	CAPOLUPO	Rosa		G	
7	FERRI	Giovanni	P		

8	LAPECORELLA	Fabrizia		G	
9	ATTALIENTI	Antonio		G	
10	SOMMA	Ernesto		G	

**Professori di ruolo di II fascia (in ordine alfabetico)**

1	AMATO	Pancrazio Cosimo Damiano	P		
2	BERGANTINO	Angela Stefania	P		
3	COCO	Giuseppe		G	
4	DIOMEDE	Sabrina		G	
5	GRIMALDI	Francesco			A
6	PARADISO	Giuseppe Massimo	P		
7	PERAGINE	Vitorocco	P		

**Ricercatori ed Assistenti ordinari (in ordine alfabetico)**

1	BISCEGLIA	Mauro		G	
2	CONIGLIO	Nicola Daniele	P		
3	LEVATI	Maria Vittoria		G	
4	MORONE	Andrea			A
5	PROTA	Francesco		G	
6	RAGNI	Stefania		G	
7	SERLENGA	Laura		G	
8	TAGLIALATELA	Giovanni		G	
9	VENEZIA	Elisabetta	P		
10	VINELLA	Annalisa	P		

**Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo (in ordine alfabetico)**

1	BRUNI	Petronilla	P		
2	DE ROSAS	Carmen	P		

Assume la presidenza del Consiglio il prof. Giovanni Ferri (Direttore di Dipartimento).

La funzione di segretario verbalizzante è svolta dal dott. Ventrelli (Segretario Amministrativo di Dipartimento).

Constatata la regolarità della convocazione e l'esistenza del quorum prescritto, il Presidente dichiara valida la riunione e passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

**- Comunicazioni**

Il Presidente dà lettura delle seguenti comunicazioni:

- Prossima seduta del Consiglio di Dipartimento: venerdì 14 gennaio 2011;
- Informativa sulle novità in materia di spese per missioni e diarie introdotte dal decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122. In particolare, dà lettura dell'art. 6, comma 12, della succitata provvedimento che stabilisce quanto segue:

”A decorrere dall’anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 ... non possono effettuare spese per missioni, anche all’estero, con esclusione delle missioni internazionali di pace ..... nonché di quelle strettamente connesse ad accordi internazionali ovvero indispensabili per assicurare la partecipazione a riunioni presso enti e organismi internazionali o comunitari ... per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell’anno 2009. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale. Il limite di spesa stabilito dal presente comma può essere superato in casi eccezionali, previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall’organo di vertice dell’amministrazione, da comunicare preventivamente agli organi di controllo ed agli organi di revisione dell’ente. Il presente comma non si applica alla spesa effettuata per lo svolgimento di compiti ispettivi. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto le diarie per le missioni all’estero di cui all’art. 28 del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con legge 4 agosto 2006, n. 248, non sono più dovute; la predetta disposizione non si applica alle missioni internazionali di pace ...”.

**Il Consiglio prende atto e dà mandato ai dottori De Rosas e Ventrelli di approfondire l’ambito di applicazione delle disposizioni sul limite imposto, a decorrere dall’anno 2011, sulle spese per missioni.**

#### **1. Approvazione verbale seduta del 17 novembre 2010**

Il Presidente sottopone all’attenzione del Consiglio di Dipartimento il verbale della seduta del 17 novembre 2010 (All. n. 1).

**Il Consiglio approva, all’unanimità il verbale di cui trattasi, ad eccezione di coloro che non erano presenti alla seduta in oggetto.**

#### **2. Variazioni al bilancio di previsione – esercizio 2010**

Il Presidente comunica che occorre apportare al Bilancio di previsione 2010 le variazioni necessarie per accertare il contributo assegnato dall'Università degli Studi di Bari a sostegno finanziario del workshop internazionale "Economics of global interactions: new perspectives on trade, factor mobility and development".

Su invito del prof. Ferri, il dott. Ventrelli illustra le variazioni di bilancio in parola così come riportato nella tabella allegata (All. n. 2).

**Il Consiglio, unanime, approva le variazioni di bilancio proposte.**

**3. Certificazioni congruità titoli posseduti con incarichi da ricoprire (Legge 04.11.2005 n. 230, art. 1, comma 10)**

**3.1 Certificazioni congruità titoli posseduti con incarichi da ricoprire (Legge 04.11.2005 n. 230, art. 1, comma 10) – insegnamento di Economia dei trasporti**

Il Presidente informa che è pervenuta, con nota prot. n. 1062/10 del 22 novembre c.a., dal Preside della I Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari, una richiesta di certificazione di congruità dei titoli posseduti dai candidati aspiranti a ricoprire l'incarico di insegnamento di Economia dei trasporti (settore SECS-P/06) del Corso di Laurea in Economia aziendale per la sede di Brindisi per l'a.a. 2010-2011.

Trattasi della certificazione richiesta a norma dell'art. 4, comma 2, del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi di insegnamento emanato con D.R. 6457 del 29.05.2009.

**Il Consiglio, dopo ampio dibattito,**

**VISTA la domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento dell'insegnamento di Economia dei trasporti presentata dalla dott.ssa Angela Corvetto,**

**CONSIDERATO che è l'unica candidata ad aver presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento del suddetto insegnamento,**

**VISTI il curriculum vitae et studiorum nonché i titoli scientifici ed accademici della candidata,**

**SENTITO** il parere espresso dalla prof.ssa Angela S. Bergantino, professore associato di Economia applicata (SECS-P/06),

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Corvetto non possiede il titolo di dottore di ricerca in discipline economiche, non ha precedenti esperienze didattiche e né adeguate e rilevanti esperienze professionali e non ha pubblicazioni,

**ESPRIME**

all'unanimità il parere di non congruità dei titoli posseduti dalla dott.ssa Angela Corvetto con l'incarico di insegnamento di Economia dei trasporti del Corso di Laurea in Economia aziendale per la sede di Brindisi per l'a.a. 2010-2011.

Letto ed approvato seduta stante.

**3.2 Certificazioni congruità titoli posseduti con incarichi da ricoprire (Legge 04.11.2005 n. 230, art. 1, comma 10) – insegnamento di Istituzioni di economia politica**

Il Presidente informa che è pervenuta, con nota prot. n. 1061/10 del 22 novembre c.a., dal Preside della I Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari, una richiesta di certificazione di congruità dei titoli posseduti dai candidati aspiranti a ricoprire l'incarico di insegnamento di Istituzioni di economia politica (settore SECS-P/01) del Corso di Laurea Scienze statistiche per la sede di Bari per l'a.a. 2010-2011.

Trattasi della certificazione richiesta a norma dell'art. 4, comma 2, del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi di insegnamento emanato con D.R. 6457 del 29.05.2009.

**Il Consiglio, dopo ampio dibattito,**

**VISTA** la domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento dell'insegnamento di Istituzioni di economia politica presentata dal dott. Dario Antonio Schirone,

**CONSIDERATO** che è l'unico candidato ad aver presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento del succitato insegnamento,

**VISTI** il curriculum vitae et studiorum nonché i titoli scientifici ed accademici del candidato,

**SENTITO** il parere espresso dal prof. Giovanni Ferri, professore ordinario di Economia politica (SECS-P/01),

**CONSIDERATO** che il dott. Schirone non possiede il titolo di dottore di ricerca in discipline economiche, non ha adeguate e rilevanti esperienze didattiche e professionali e pubblicazioni,

**ESPRIME**

**all'unanimità il parere di non congruità dei titoli posseduti dal dott. Dario Antonio Schirone con l'incarico di insegnamento di Istituzioni di economia politica del Corso di Laurea in Scienze statistiche per la sede di Bari per l'a.a. 2010-2011.**

**Letto ed approvato seduta stante.**

**4. Assegnazione di responsabilità al personale tecnico-amministrativo**

Il Presidente illustra le principali attività che si svolgono nel Dipartimento e che vedono coinvolto il personale tecnico-amministrativo; esse riguardano, tra l'altro, la gestione e l'amministrazione di finanziamenti locali, nazionali e comunitari per la realizzazione di ricerche, la gestione e l'amministrazione di progetti finanziati dall'Unione europea, l'organizzazione e l'amministrazione di un dottorato di ricerca e di eventuali master, il funzionamento e la gestione di un laboratorio informatico, la gestione di una biblioteca dislocata su tre distinti piani e composta da patrimonio bibliografico di numerose aree disciplinari, l'organizzazione e la gestione di un servizio di protocollo e archivio di rilevante entità, un servizio di segreteria didattica di cui fruiscono migliaia di studenti di tutti i corsi di insegnamento che fanno capo alla struttura, la gestione di un sito web costantemente aggiornato contenente notizie sulle attività istituzionali e sulle principali iniziative didattico-scientifiche promosse dalla struttura.

Le unità di personale tecnico-amministrativo attualmente in servizio presso il Dipartimento di Scienze economiche sono:

<b>Dott.ssa MARIA A. DE NICOLO'</b>	<b>cat. EP – Area amm.vo-gestionale</b>
<b>Sig.ra MARIA TERESA DELL'ATTI</b>	<b>cat. D – Area amm.vo-gestionale</b>
<b>Dott. NICOLA FEDELE LOIZZO</b>	<b>cat. D – Area amm.vo-gestionale</b>
<b>Sig. VITO RACANELLI</b>	<b>cat. D – Area amm.vo-gestionale</b>
<b>Sig. GIROLAMO SGHERZA SGHERZA</b>	<b>cat. D – Area amm.vo-gestionale</b>
<b>Dott. MICHELE VENTRELLI</b>	<b>cat. D – Area amm.vo-gestionale</b>
<b>Sig.ra PETRONILLA BRUNI</b>	<b>cat. C – Area tecnica</b>
<b>Dott.ssa CARMEN DE ROSAS</b>	<b>cat. C – Area tecnica</b>
<b>Sig.ra ANGELICA DELL'OMO</b>	<b>cat. C – Area tecnica</b>
<b>Sig.ra DANIELA INDELLI</b>	<b>cat. C – Area tecnica</b>
<b>Sig. GIUSEPPE MANZARI</b>	<b>cat. B – Area servizi generali e tecnici</b>

Il Presidente illustra, a questo punto, l'organizzazione dei servizi offerti dal Dipartimento.

Sono attivi nel dipartimento, così come statuito dall'art. 88 del Regolamento generale di Ateneo, i seguenti servizi omogenei essenziali:

- Protocollo e archivio;
- Segreteria amministrativa;
- Biblioteca nel rispetto dell'assetto del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Misurazione, documentazione e diffusione delle attività della struttura.

Sono altresì costituiti i seguenti ulteriori servizi:

- Segreteria didattica;
- Laboratorio informatico e sito web;
- Fund raising presso soggetti esterni.

Il Servizio di segreteria amministrativa si articola nei seguenti settori:

- Ragioneria;
- Patrimonio ed Economato;
- Affari Generali;
- Organi Collegiali.

I Servizi di biblioteca e di segreteria didattica si articolano nei seguenti settori:

- Economico;
- Matematico.

**Il Consiglio delibera unanime di:**

- **affidare alla dott.ssa MARIA ANTONIA DE NICOLO' la responsabilità del servizio di fund raising;**
- **affidare al sig. GIROLAMO SGHERZA SGHERZA la responsabilità del servizio di segreteria didattica;**
- **affidare alla dott.ssa CARMEN DE ROSAS la responsabilità del servizio di misurazione, documentazione e diffusione delle attività del dipartimento;**
- **affidare alla sig. PETRONILLA BRUNI la responsabilità congiunta del servizio di biblioteca e del servizio di protocollo e archivio;**
- **affidare al sig. GIUSEPPE MANZARI la responsabilità del servizio di laboratorio informatico e sito web-**

**Per quanto concerne la responsabilità dei settori, il Consiglio delibera all'unanimità di:**

- **affidare, nell'ambito del servizio di segreteria amministrativa, la responsabilità dei settori Ragioneria e Organi collegiali al dott. MICHELE VENTRELLI, del settore Patrimonio ed economato alla dott.ssa CARMEN DE ROSAS e del settore Affari generali al sig. GIUSEPPE MANZARI;**
- **affidare, nell'ambito del servizio di biblioteca, la responsabilità del settore economico alla sig.ra DANIELA INDELLI e del settore matematico al sig. VITO RACANELLI;**
- **affidare, nell'ambito del servizio di segreteria studenti, la responsabilità del settore economico al sig. GIROLAMO SGHERZA SGHERZA e del settore matematico alla sig. ra MARIA TERESA DELL'ATTI.**

**Il Consiglio, inoltre, constatate le elevate funzioni di responsabilità necessarie per il buon esito delle molteplici e diversificate attività svolte dal Dipartimento nel suo insieme, delibera all'unanimità di istituire i coordinamenti di servizi di seguito indicati:**

- **coordinamento dei servizi di segreteria didattica, fund raising, laboratorio informatico e sito web da assegnare alla dott.ssa MARIA A. DE NICOLO';**



- **coordinamento dei servizi di segreteria amministrativa, protocollo e archivio, misurazione, documentazione e diffusione delle attività da assegnare al dott. MICHELE VENTRELLI.**

**Il Consiglio, infine, nomina il dott. Nicola D. Coniglio e il prof. Giuseppe M. Paradiso, quali referenti del servizio di Biblioteca.**

#### **5. Regolamento di funzionamento di Dipartimento**

Non essendo presente la maggioranza qualificata prescritta per l'approvazione del punto, la discussione è rinviata alla prossima riunione del Consiglio di Dipartimento.

#### **6. Ricognizione inventariale**

Il Presidente comunica che da oltre un anno è in corso di svolgimento la ricognizione inventariale dei beni non bibliografici rientranti nel patrimonio del Dipartimento ad opera della sig.ra \*\*\*\*\*.

Invita, pertanto, il Consiglio ad esprimersi sui provvedimenti da adottare al riguardo.

**Il Consiglio,**

**CONSIDERATO che l'attività svolta dalla sig.ra \*\*\*\*\* al fine della ricognizione inventariale si protrae da oltre un anno,**

**CONSIDERATO che la sig.ra \*\*\*\*\* non ha ottemperato allo svolgimento dell'incarico nel rispetto dei tempi previsti e comunque in tempi ragionevoli,**

**VISTA la necessità di ultimare la ricognizione in tempi brevi in considerazione anche della imminente riorganizzazione delle strutture dipartimentali,**

**DELIBERA unanime**

**di invitare la sig.ra \*\*\*\*\* a completare l'attività entro il 14 gennaio 2011, data della prossima riunione del Consiglio di Dipartimento. Qualora non dovesse ultimare le attività, la invita a presentare, entro la stessa data, una relazione sul lavoro svolto e non e sulle motivazioni che hanno oggettivamente impedito l'adempimento dell'incarico.**

**Letto ed approvato seduta stante.**

#### **7. Parere su domanda di mobilità a richiesta**

Il Presidente comunica che la sig.ra Angelica Dell'Omo ha avanzato domanda di mobilità interna a richiesta ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la mobilità del personale tecnico amministrativo.

**Si apre un ampio dibattito al termine del quale, il Consiglio,**

**VISTA la richiesta avanzata dalla sig.ra Angelica Dell'Omo,**

**CONSIDERATA la carenza di organico nel Dipartimento,**

**ESPRIME all'unanimità**

**parere contrario alla domanda di mobilità a richiesta avanzata dalla sig.ra Angelica Dell'Omo a meno che non venga assegnata al Dipartimento un'unità di personale tecnico amministrativo in sostituzione.**

**Letto ed approvato seduta stante.**

#### **8. Sostituzione responsabile scientifico progetti di ricerca a valere sui fondi di Ateneo**

Il punto non viene discusso per il sopravvenuto venir meno della necessità di sostituire il responsabile scientifico dei progetti scientifici di cui trattasi.

#### **9. Approvazione spese**

##### **9.1 Approvazione spesa per affitto sale e fornitura coffee break per workshop**

Il Presidente riferisce che si è reso necessario sostenere una spesa pari ad €5.307,58 + IVA per l'affitto delle sale e la fornitura dei coffee break per il workshop internazionale denominato "The pro-development role of banking and finance in the economic periphery" (Bellagio, 8-9 ottobre 2010). E' stato individuato il Grand Hotel Villa Serbelloni quale unica struttura a Bellagio (CO) in grado di ospitare l'evento.

La spesa è stata imputata sulle disponibilità finanziarie del progetto di ricerca di rilevante interesse nazionale 2007, di cui è responsabile scientifico il prof. Ferri, sul capitolo di bilancio 202170 "Spese per ricerche finanziate dal MIUR".

**Dopo breve discussione, il Consiglio approva all'unanimità la spesa in parola.**

##### **9.2 Autorizzazione spese per acquisto computer**

Il Presidente comunica che il prof. Mininni ha avanzato una richiesta volta ad ottenere l'autorizzazione per l'acquisto di un computer desktop sui fondi generali del Dipartimento in quanto non dispone di fondi di ricerca propri e il suo precedente computer gli è stato rubato dal suo studio nel mese di ottobre u.s..

Il Presidente riferisce inoltre che sarebbe necessario autorizzare la spesa per l'acquisto di computer desktop in sostituzione di quelli obsoleti in dotazione ad alcune unità di personale tecnico-amministrativo.

La spesa complessiva stimata per entrambe le richieste ammonta a circa €5.000,00 + IVA.

**Dopo breve discussione, il Consiglio autorizza all'unanimità la spesa in parola a valere sulle disponibilità finanziarie del capitolo di bilancio 201100 "Acquisto mobili e macchine d'ufficio".**

#### **10. Nomina commissioni per l'individuazione delle ditte e per l'aggiudicazione delle gare**

Il Presidente comunica che gli art. 53 e 55 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità prevedono, per i contratti di competenza dei dipartimenti, l'istituzione di una Commissione per l'individuazione dei fornitori da invitare alle procedure negoziate e di una Commissione per l'aggiudicazione delle procedure negoziate. Invita, pertanto, i colleghi a voler nominare tali commissioni per l'anno accademico 2010/2011.

**Il Consiglio, dopo breve discussione, nel rispetto del dettato normativo, unanime delibera di nominare, per l'anno accademico in corso, i professori Giovanni Ferri (componente di diritto in qualità di Direttore) e Ernesto Longobardi e il dott. Ventrelli (componente di diritto in qualità di segretario amministrativo) quali componenti della Commissione incaricata di aggiudicare le procedure negoziate del Dipartimento e i professori Giuseppe Patruno e Marisa A. Valleri e il sig. Manzari quali componenti della Commissione incaricata di individuare i fornitori da invitare a tali procedure.**

#### **11. Sopravvenute**

##### **11.1 Protocollo di Intesa per la costituzione del partenariato territoriale del sistema**

**ambientale e culturale “Murgia Alta”**

Il Presidente comunica che il Dipartimento ha aderito al protocollo d'intesa per la costituzione del partenariato territoriale del Sistema Ambientale e Culturale “Murgia Alta”, il cui soggetto capofila è l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, nell'ambito dell'avviso pubblico “Invito a manifestare interesse per la valorizzazione e gestione dei Sistemi Ambientali e Culturali (SAC) della Regione Puglia” pubblicato sul BURP n. 167 del 04/11/2010.

**Il Consiglio,**

**CONSIDERATA l'importanza del progetto,**

**APPURATO che il progetto non comporterà oneri finanziari a carico del Bilancio di Ateneo e del Dipartimento,**

**ACCOLTO l'invito del Consiglio di Amministrazione a destinare al Bilancio di Ateneo, in caso di approvazione del progetto, una percentuale pari al 15% della quota di spese generali di pertinenza del Dipartimento,**

**DELIBERA unanime**

**di ratificare l'adesione del Dipartimento al protocollo d'intesa per la costituzione del partenariato territoriale del Sistema Ambientale e Culturale “Murgia Alta” e la designazione della prof.ssa Angela S. Bergantino quale responsabile scientifico dell'iniziativa per il Dipartimento.**

**11.2 Piano di programmazione triennale 2010-2012 previsto dal DM 17/2010**

Il Presidente riferisce che è pervenuta dalla dott.ssa Elisabetta Venezia una richiesta di informazioni sul piano di programmazione triennale 2010-2012 previsto dal DM 17/2010 che la Facoltà di Economia sarà chiamata ad approvare a breve.

**Il Consiglio rinvia la discussione al fine di acquisire maggiori dettagli sulla richiesta.**

Non essendoci altro da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.00.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(Dott. Michele Ventrelli)

(Prof. Giovanni Ferri)